



INFO-HÆFTE

SKOLEÅRET 2023 - 2024

KLANK EFTERSKOLE, SKOLEVEJ 70, 8464 GALTEN, TLF 8694 4166

VELKOMMEN PÅ KLANK EFTERSKOLE

Med dette hæfte vil vi gerne byde dig velkommen som elev på skolen. Da der altid vil være en masse informationer at holde rede på, håber vi, at hæftet vil kunne hjælpe dig og dine forældre. Vi vil bede jer om at læse hæftet godt igennem, inden du møder på skolen efter sommerferien.

Vi glæder os til at få dig som elev, og vi forventer, at også du vil yde en indsats, for at dit skoleophold på Klank Efterskole bliver en livsbekræftende og positiv oplevelse.

Venlig hilsen

Personalet på Klank Efterskole

Klaus Larsen
Forstander

Sunitha Dodla
Lærer

Jesper Munkholm
Viceforstander

Katrine Thing Holm
Lærer

Henrik Gammelgaard
Lærer

Rikke Busk
Sekretær

Charlotte Post
Lærer

Kasper Trab Stidsen
Kommunikation og branding

Janne Rebo
Lærer

Hanne Nielsen
Køkkenleder

Signe Skovgaard-Hansen
Lærer

Bonnie Salling
Ernæringsassistent

Rasmus Hedegaard Sørensen
Lærer

Camilla Schaadt Thorn
Ernæringsassistent

Line Rahbek Quitzau
Lærer

Camilla Moth Pedersen
Køkken/rengøring

Anna Bindesbøll
Lærer

Dorthe Kragelund
Rengøringsassistent

Troels C. Kolstrup
Lærer

Bo Risager
Pedel

Søren Severinsen
Lærer

Søren Petersen
Pedelmedhjælper

Marie Louise Thalling
Lærer

Pavel Herrera Duquesne
Timelærer (dans)

Simon Troelsgaard
Lærer

Niels Berglund
Timelærer (dans)

David Amager
Lærer

Nichlas Ørbæk Knudsen
Timelærer (fodbold)

Rasmus Wagner
Lærer

PRAKTISKE OPLYSNINGER

Klank Efterskole
Skolevej 70
8464 Galten

Tlf.: 8694 4166
e-mail: post@klank-efterskole.dk
Hjemmeside: www.klank-efterskole.dk
Facebook: facebook.com/KE.Galten
Instagram: [klankefterskole](https://www.instagram.com/klankefterskole)
Youtube: Klank Efterskole

Pengeinstitut:
Sparekassen Kronjylland, Galten afd.
Konto.nr. 6114 - 4930095552
MobilePay: 99698

Husk at angive elevnavn ved alle indbetalinger til skolen.

Kontortid daglig kl. 8.00 - 15.00

Udenfor kontortid træffes vagtlærerne på skolens vagttelefon: 5219 4783



AKTIVITETSPLAN

Skolens aktivitets- og ferieplan kan findes på vores hjemmeside. Heri fremgår det, hvornår der er ferier, og hvornår der er forlængede weekender. Der kan løbende ske ændringer, og disse vil blive annonceret via VIGGO.

BESØG PÅ SKOLEN

Ønsker elever besøg udefra, kan det ske i weekender og aftales med weekendvagtlærere på forhånd. Besøg kan normalt først finde sted i weekender efter efterårsferien, og kan ikke ske i obligatoriske weekender. Eventuelle gæster betaler kr. 75,- pr. dag for kost. Forældre er altid velkomne på skolen.

COMPUTERE

Eleverne anvender deres egne bærbare computere på skolen – ikke Chromebooks og ikke tablets. Det er en god ide at mærke opladere og computere med elevens navn. Computeren er et vigtigt værktøj i undervisningen – og det er elevernes ansvar, at den er ladet op og klar til brug. Der er opsat trådløst netværk på hele skolens område.

CYKEL

Du skal medbringe en velfungerende cykel og en cykelhjelm. Der bliver brug for dem mange gange. På alle cykelture arrangeret af skolen, skal der bruges cykelhjelm. Husk cykellygter!

DAGSPROGRAM - HVERDAG:

07.30 – 07.50	Morgengåtur og morgenmad
07.50 – 08.15	Fællestid
08.20 – 11.40	Normaltimer
11.45 – 12.15	Rengøring
12.20 – 13.00	Middag
13.15 – 18.00	Normaltimer
18.15	Aftensmad
18.45 – 19.45	Lektiecafé/stillette
20.00	Aftentilbud eller fællesarrangement
22.00	På gangene
22.30	Godnat

ELEVBILLEDER

Alle på skolen bliver fotograferet til fællesbillede i foråret. Ønsker man at købe ekstra billeder kan det bestilles hos fotografen mod betaling.

EKSKURSIONER

Vi tager på en fælles introetur i august og skitur til Norge i uge 6, derudover er vi på ture med vores linjefag. Priserne for dette er inkluderet i skolepengene. Studieturen for 10. International klasse er der ekstra betaling for.



FALCK

Skolen har et abonnement hos Falck, som dækker kørsel ved akutte behov. Ellers skal man bruge de offentlige transportmuligheder. Har forældre tegnet et Falck abonnement, der dækker elever, bedes det meddelt kontoret ved skolestart.

FLYTNING

Eleverne skal ikke meddele flytning ved kommunen i forbindelse med efterskoleopholdet. Husk venligst at informere skolens kontor om evt. ændringer i telefonnumre, mailadresser og hjemadresser med det samme, hvis der sker ændringer.

FORSIKRINGSDÆKNING

Vi anbefaler, at alle forældre undersøger, hvordan deres barn er forsikret. Inden opholdet på skolen bør der tegnes en ulykkesforsikring og en rejseforsikring, der dækker personskader på eleven. Forsikringer bør omfatte en privat familieforsikring, (brand-, tyveri- og vandskade), som dækker skader på elevens egne ting, samt en ansvarsforsikring, der dækker skader på andre personer og andres ting, idet skolens forsikring ikke dækker.

FRITAGELSE

Hvis der udover weekender og ferier skulle blive nødvendigt, at bede en elev fri på en skoledag, en obligatorisk weekend eller på andre tidspunkter, hvor det forventes, at eleven er på skolen, skal forældre i de enkelte tilfælde tale med kontaktlæreren.

For at en fritagelse falder inden for ministeriets regler for opnåelse af statslig elevstøtte, skal den omhandle sygdom, lægebesøg eller lign., specielle familiære begivenheder eller være en del af elevens trivselsplan målrettet de individuelle behov.

Ønsker man alligevel at eleven fritages, vil der ikke kunne opnås elevstøtte i den periode, hvor eleven er væk, og den fulde opholdspris påhviler forældrene i perioden. Det betyder, at der skal både betales det fulde skolepengebeløb samt driftstakst svarende til ca. 3.000 kr. Alle ønsker om fritagelse - udover enkelte dage - skal gå via forældre til skolens kontor.

HESTEPASNING

Eleverne på ridelinjen skal på skift passe hestene i hverdagene og i weekenderne. Eleverne bliver inddraget i planlægningen og afviklingen af pasningen i weekenderne.

KONTAKT

Hver elev har en kontaktlærer, som man altid kan henvende sig til om den enkelte elev. Skolen indbyder to gange om året til samtaler, hvor det vil være mulighed for at tale med kontakt-/faglærer.

KØKKEN OG RENGØRING

Eleverne skal deltage i køkkenarbejdet mindst 1 uge i løbet af året, ligesom de på skift deltager i rengøringen af fællesarealerne sammen med rengøringspersonalet. Eleven har fri fra en del af undervisningen og har selv ansvaret for at følge sine hold på lige fod med de øvrige mht. afleveringer, lektier etc.

Hver dag skal eleverne lufte ud, redde seng, tømme papirkurv og støvsuge/fejle deres værelse. Gangarealer, toiletter og bad på bo-områderne gøres rent hver dag af eleverne. Rengøringen tjekkes af ganglæreren.

Desuden skal værelserne gøres grundigt rent inden weekend og ferier.

LEKTIEHJÆLP

Der er altid mulighed for at få hjælp til lektier om aftenen. Lektiecafeen er åben mandag til torsdag i stilletimen.

MOBILTELEFONER

Der må medbringes og bruges mobiltelefoner.

Telefonen skal være på værelset, på hverdage, fra om morgenen til efter stilletimen.

MEDICIN

Da receptpligtig medicin kan være farlig i forkerte hænder, beder vi om, at I afleverer sådan medicin til opbevaring på skolens personalerum.

MUSIK

Der må spilles musik (under hensyntagen til andre) på værelset fra 7.00 til 22.30. Derefter skal der benyttes høretelefoner.

NØGLER

Skolen udleverer nøgler, bøger og andre materialer. Bøger og nøgler skal afleveres igen. Mister man en nøgle, koster en ny kr. 500.

POST

Al post til eleverne på skolen bedes adresseret således:

Elevens navn
Klank Efterskole
Skolevej 70
8464 Galten

Modtaget post uddeles normalt i forbindelse med middagsmaden.

PRØVER

Skolen følger Folkeskolens regelsæt, og vi afholder eksamen i de samme fag og på de samme niveauer som i Folkeskolen. Projektklassen går ikke til Folkeskolens prøver.

SYGDOM

Hvis en elev bliver syg, skal morgenvagterne have det at vide ved morgenmaden. Ved alvorligere sygdomstilfælde og i de tilfælde, hvor der tilkaldes læge, vil forældrene altid blive underrettet af skolen. I tilfælde af, at en elev bliver syg i løbet af weekenden - og af den grund ikke kan være tilbage på skolen søndag aften, skal forældrene give skolen besked senest søndag kl. 21.00.

Længerevarende fritagelser fra sport/ridning kræver lægeerklæring.

SYGESIKRINGSBEVIS

Sygesikringsbevis skal medbringes fra hjemmekommunen. Intet lægebesøg uden sygesikringsbevis. Vi har et lægehus i Galten, som kun kan benyttes ved akut opstået sygdom. Ellers benyttes egen læge.

TANDPLEJE

Eleverne forbliver under efterskoleopholdet tilknyttet tandplejen i hjemkommunen.

VASK

Skolen har en vaskekælder, hvor det er muligt at vaske og tørre sit tøj. Poletter til vaskemaskinen koster 10 kr. og købes på kontoret eller af vagtlæreren. Eleverne skal selv medbringe vaskemidler etc.

VIGGO

Alle elever og forældre får adgang til VIGGO umiddelbart efter skolestart. Her fremgår elevernes individuelle skemaer og skolens kalender. Der kan skrives beskeder mellem lærer/kontaktlærere, forældre/elever etc. og inviteres til forskellige arrangementer i løbet af skoleåret.

VÆRELSE

Boområderne består af fortrinsvis 2-mandsværelser og enkelte 3-mandsværelser. Det er skolen, der fordeler eleverne og bestemmer, hvem der bor hvor. Der byttes værelser 2 gange i løbet af året. I november og i marts.

Værelserne må indrettes og pyntes op. Vi henstiller til, at der ikke medbringes minikøleskabe etc. Udsmykning må ikke være køns- eller racediskriminerende.

WEEKEND

Er man hjemme i weekenden, skal man møde ind mellem 18.00 - 21.30 søndag aften.

REGLER

For at indgå i fællesskabet på Klank Efterskole skal du:

- Deltage i undervisningen samt efterskolelivet.
- Passe dine pligter - (køkken, rengøring etc.).
- Opføre dig ordentligt.
- Have din telefon på værelset, på hverdage til og med stilletimen
- Være på eget værelse kl. 22.30 - til næste morgen.
- Sove om natten.

For at indgå i fællesskabet på Klank Efterskole må du **ikke**:

- Bruge mobiltelefon i løbet af dagen
- Ryge - gælder også E-cigaretter - bruge snus, eller indtage euforiserende stoffer.
- Drikke alkohol
- Have sex på skolen



KØKKENET

Når der laves mad til omkring 120 – 130 elever, er der altid behov for at tage højde for forskellige ting. Det kan være at man ønsker at spise vegetarisk, har en eller anden form for fødevarerallergi eller intolerance, eller at man af religiøse årsager har brug for specielle hensyn.

Oplysninger sendes til køkkenleder:

Hanne Nielsen

HN@klank-efterskole.dk

VEJLEDNING

Vores uddannelsesvejleder står gennem hele skoleåret til rådighed for en snak omkring valg af ungdomsuddannelse, parathedsvurderinger mv.

Har I spørgsmål til vores UU-vejleder, kan I kontakte:

Anna Bindsbøll

AB@klank-efterskole.dk

TRIVSELS-TEAM

Vi tager hvert år imod elever, som oplever, at der er udfordringer han/hun skal have hjælp til (diagnoser, mobbeproblematik, fysiske problemer mm.). For at kunne hjælpe bedst muligt, vil vi gerne – i god tid inden skolestart (3-4 måneder) - have besked fra jer.

Oplysninger sendes til:

Anna Bindsbøll

AB@klank-efterskole.dk

LÆSEVEJLEDER

Vores læsevejleder vil gerne have en besked fra de elever, som har læsevanskeligheder, dysleksi/ordblindhed etc.

Beskeden sendes til:

Line Rahbek Quitzau på

LQ@klank-efterskole.dk

HUSKELISTE

Til værelset:

Rullemadras (madrassen måler 90 x 200)
Dyne og pude, evt. tæppe til sengen.
Lagen og betræk til dyne og pude.

Personligt udstyr (håndklæder, bøjler, toiletsager m.m.)
Regntøj, badetøj
Sko og tøj til løb samt alm. tøj og sko m.v.
Passende tøj og udstyr til de forskellige linjefag

Tag også gerne ting med, som kan gøre værelset personligt og hyggeligt.
Du skal også medbringe en lille hængelås.

Til undervisning:

Skoletaske, penalhus med skrive- og tegneredskaber (passer, lineal, vinkelmåler etc.),
lommeregner, bærbar computer og USB-stick samt en stikdåse med forlængerledning.

Desuden:

Sygesikringsbevis, cykel, cykelhjelm, sovepose og liggeunderlag. Evt. et krus.

Det kan anbefales at medbringe:

Musikinstrumenter, badmintonketcher, rulleskøjter, løbehjul, skateboard m.v.

Ting du skal lade stå derhjemme:

Af hensyn til dine værelseskammerater skal du lade den store Sound Box stå derhjemme.
Der er heller ikke plads til den stationære computer og eksterne skærme.

Det er en god ide at mærke al tøj og ejendele med elevens navn.

