

Efterbehandling af psykisk APV for 2018

Efter den afviklede psykiske APV fra 2018 blev det i arbejdsmiljøgruppen (bestående af arbejdsmiljøleder Jesper Munkholm og arbejdsmiljørepræsentant Henrik Gammelgaard) besluttet, at arbejdet med psykisk arbejdsmiljø fremadrettet primært skal rette sig mod de tre områder der fyldte mest i AVP'en.

De tre fokuspunkter er:

1. Information.
2. Kompetencer.
3. Tid.

Med udgangspunkt i ovenstående fokuspunkter blev der på pædagogisk dag 24/5 2019 afholdt workshops, hvor personalegruppen blev fordelt på 3 stationer. Her kunne de ansatte komme med inputs til, hvad der har betydning for lige præcis deres arbejdsmiljø. Hver workshop blev bemandet af en tovholder, der tog inputs med tilbage til arbejdsmiljøgruppen.

Efter den pædagogiske dag har arbejdsmiljøgruppen nedkogt alle inputs til to "leveregler" for hvert fokuspunkt. Levereglerne er som følger:

Information

1. Rettidig information. Man bør som ansat kende afvigelser fra "normalt" arbejdsskema 3 uger i forvejen. Det være sig både arbejdstid og arbejdsopgaver m.m.
2. Ledelse/kontor skal være særligt opmærksom på, at alle involverede parter i en sag, bliver inddraget og informeret hele vejen igennem forløbet. (Fra apv18: *Det opleves at ledelse træffer beslutninger og afslutter sager uden at inddrage eller give fyldestgørende information videre til alle involverede parter.*)

Kompetencer

1. Når en elev/situation ligger uden for huset/det faste personales kompetencer skal eksterne kompetencer evt. bringes i spil.
2. Den ansatte er sammen med ledelsen ansvarlig i at holde sig orienteret om relevant efteruddannelse.

Tid

1. Forud for skemalægning skal ansatte sende deres skemaønsker til ledelsen. Ledelsen/skemalæggerne arbejder til enhver tid på at skabe de bedste arbejdsvilkår for den enkelte på basis af disse ønsker. Dette sker ved at - begrænse antallet af mellemtimer mest muligt, - fordele arbejdsbyrden i løbet af ugen og - forsøge at tage hensyn til specielle ønsker, herunder ønsker om undervisningsfri dag. Det understreges, at hensynet til skolens behov må komme i første række, men i så stort omfang som muligt tilgodeses personalets ønsker.

2. I forhold til de ansattes work-life-balance, vil skolen fremadrettet se på omfanget af weekendarrangementer. I det omfang, det er forsvarligt/rimeligt i forhold til skolens behov se på muligheder for at afholde nogle arrangementer på hverdage - fx. skole/hjem-samtaler.